

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

22.03.2021

№ УОПР-161

О регистрации
электронных заявлений на прием
в общеобразовательные учреждения

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения публичности и открытости деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования, формированию электронного реестра учета детей, нуждающихся в определении в общеобразовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения (Приложение №1).
2. Начальникам районных отделов образования назначить специалиста отдела образования, ответственного за информирование и консультирование по вопросам электронной записи с 1-ого по 11-й классы общеобразовательных учреждений.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить информирование родительской общественности о регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения.
 - 3.2. Обеспечить консультирование родительской общественности по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения.
 - 3.3. Назначить ответственного по общеобразовательному учреждению за работу электронной записи.
 - 3.4. Обеспечить внесение данных ребёнка в электронный реестр в случае обращения родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение (учитывая ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Барашеву А.Х., директору МАУ города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования»:

4.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение специалистов районных отделов образования, общеобразовательных учреждений по вопросам электронной записи в общеобразовательные учреждения;

4.2. Организовать:

-мониторинг электронной записи в общеобразовательные учреждения.

-техническое обслуживание электронной записи в общеобразовательные учреждения.

-информирование СМИ о ведении электронной записи в общеобразовательные учреждения.

5. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 27.01.2020 № УОПР-41 «О регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения» считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распевалову М.В.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону



В.А. Чернышова

Правила регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений (далее - Учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы для обучения с 01 сентября следующего учебного года. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) учащегося.

1. Общие положения

1.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее – заявления) проводится в период с 1 апреля по 5 сентября текущего календарного года.

1.2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

-сайт <http://school-go.ru/>;

-сайт Управления образования города Ростова-на-Дону: <https://uobr.rostov-gorod.ru> (Деятельность – Общее образование – Электронные сервисы – Запись детей в 1-11 классы);

-в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок заполнения электронного заявления

2.1. При подаче заявления родителям (законным представителям) самостоятельно необходимо:

- войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п.1.2;

- ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);

- заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;

- заполнить данные о заявителе;

- проверить правильность заполнения;

- при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)

2.2. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям), необходимо:

- обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;

2.3. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения:

- регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;

- совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных.

При успешной регистрации заявитель получает уведомление.

3. Оформление документов

3.1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на следующий учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.

3.2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку (если регистрация заявления происходила лично заявителем).

3.3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.

3.4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданные заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).

3.5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителя (законного представителя) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение

статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения производит зачисление в списочный состав общеобразовательного учреждения в течение 7 дней после

приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.